

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında ilgili program/bölüm başkanı önerisi üzerine bir danışman görevlendirilir. Sisteme tanımlanır</p> <p>↓</p> <p>Görevlendirilen Öğretim Elemanı bilgisi Öğrenci işleri Personeline gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Görevlendirilen danışmanın adı otomasyon sistemine girilir. Öğrenciler system üzerinden danışman bilgisine ulaşır</p> <p>↓</p> <p style="text-align: center;">İşlem tamamlanır</p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı, Dekanlık/ Müdürlük</p> <p>Öğrenci İşleri</p>	<p>Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Engelsiz Eğitim Hizmetleri, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi <a href="https://register.neu.edu.tr">https://register.neu.edu.tr</a></p>
Hazırlayan Yönetişim ve Liderlik Komisyonu	Kontrol Eden Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Onaylayan Akademik İşler Rektör Yardımcısı

Doküman No	İAŞ-5608
Yayın Tarihi	10.04.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

--	--	--

**Revizyon Bilgileri**

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

<b>Hazırlayan Yönetişim ve Liderlik Komisyonu</b>	<b>Kontrol Eden Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü</b>	<b>Onaylayan Akademik İşler Rektör Yardımcısı</b>
---	--	---