

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p>	Dekan/Müdür	
<p>Dekan/Müdür tarafından akademik takvimde belirtilen sınav tarihleri dikkate alınarak sınav programının hazırlanması için bir personal görevlendirilir</p>	Görevli personel	
<p>Görevli personelin fakülte öğretim elemanlarına akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinde sınav yapıp yapmayacağına ilişkin dekanlık tarafından gönderilen excel dosyasına beyan etmesi istenir</p>	Dekan/Müdür/Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte web sayfası sorumlusu	
<p>Görevli personel taslak programı hazırlar ve bölüm/anabilim dalı başkanlarına gönderir</p>	Fakülte web sayfası sorumlusu	
<p>Taslak program kontrol edildikten sonra dekanlığa gönderilir</p>	Dekan/Müdür	
<p>Dekan Fakülte Yönetim Kurulunda programı sunar. Fakülte Yönetim Kurulu onayladıktan sonra dekanlık bölüme ve web sayfası sorumlusuna sunar ve paylaşır</p>	Dekan/Müdür	
<p>Hazırlanan taslak sınav programı öğrenciye fakülte web sayfası koordinatörü tarafından fakülte web sayfasında ilan edilir</p>	Dekan/Müdür/Fakülte web sayfası sorumlusu	
<p>Sınav programında değişiklik talepleri için 1 hafta süre verilir</p>		
<p>Onaylanan sınav programı akademik takvimde ilan edilen tarih aralıklarında fakülte web sayfasında ilan edilir</p>		
<p>İşlem tamamlanır</p>		
Hazırlayan Yönetişim ve Liderlik Komisyonu	Kontrol Eden Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Onaylayan Akademik İşler Rektör Yardımcısı

Doküman No	İAŞ-5683
Yayın Tarihi	11.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Revizyon Bilgileri		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan Yönetişim ve Liderlik Komisyonu	Kontrol Eden Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Onaylayan Akademik İşler Rektör Yardımcısı
Adres : Yakın Doğu Üniversitesi Yakın Doğu Bulvarı PK: 99138 Lefkoşa / KKTC	Telefon : +90 (392) 223 64 64 İnternet Adresi: www.neu.edu.tr E-Posta: kalite.yonetisim@neu.edu.tr	Sayfa 2 / 2